

Regolamento approvato in data 22 aprile 2009 e modificato con delibera del Consiglio di Facoltà del 21 aprile 2010 (modifiche agli artt. 2 e 8)

**Regolamento rimborso spese
LIFE LONG LEARNING PROGRAMME**

art. 1

Il presente Regolamento dispone in merito alle spese ammissibili a rimborso sostenute dagli studenti della Facoltà che partecipano al programma Life Long Learning Programme:

- a) mobilità studentesca Socrates Erasmus;
- b) tirocinio Erasmus Placement per il quale non sia previsto da parte dell'azienda o della struttura ospitante alcun compenso.

art.2

1. Per quanto concerne le **spese di viaggio** sono ammissibili unicamente le spese relative al rimborso dei biglietti in originale di unica tratta (compresi eventuali scali obbligatori) di andata e di ritorno da Sassari e da Olbia (per gli studenti dei corsi di laurea di Olbia), o eventualmente da sede meno onerosa, alla sede ospitante.

Non vengono rimborsate spese riferite a viaggi intermedi.

Non è concesso e dunque rimborsato l'uso del mezzo proprio e pagamenti di utenze (gas, luce, telefono).

2. Sono ammissibili le spese relative all'**alloggio**, che dovranno essere debitamente *corredate da idonea documentazione da cui si evinca l'avvenuto versamento*.

3. Sono ammissibili le spese di **vitto**, con un rimborso forfetario (senza giustificativi di spesa), fino ad un massimo di € 300,00 (trecento/00) per la mobilità studentesca Socrates Erasmus e di € 400,00 (quattrocento/00) per il tirocinio Erasmus Placement, nella misura di € 10,00 (dieci/00) per ciascun pasto con un massimo di due pasti al giorno.

4. È ammissibile per gli studenti in mobilità Socrates Erasmus il rimborso delle spese sostenute per la frequenza, presso la sede straniera, di uno o più corsi di lingua che permettano loro di sostenere esami presso la sede ospitante o presso la Facoltà di Economia, a condizione che gli esami stessi siano convalidati e che la spesa sia regolarmente documentata, con ricevuta di pagamento intestata allo studente e corredata da un attestato di frequenza rilasciato dalla scuola di lingua.

5. È ammissibile per gli studenti che svolgono attività di tirocinio Erasmus Placement il rimborso delle spese sostenute per la frequenza di corsi per l'apprendimento e il perfezionamento della lingua del paese ospitante a condizione che la spesa sia regolarmente documentata, con ricevuta di pagamento intestata allo studente e corredata da un attestato di frequenza rilasciato dalla scuola di lingua.

art. 3

In relazione alle spese di viaggio e alloggio:

- saranno rimborsate interamente le ricevute di pagamento intestate allo studente ed i biglietti di viaggio non intestabili;
- saranno rimborsate in proporzione al numero degli intestatari le ricevute di pagamento intestate allo studente e ad altri soggetti.

Per beneficiare del rimborso lo studente deve fare apposita richiesta scritta e produrre la documentazione giustificativa della spesa, il proprio codice fiscale, il documento di identità e copia della dichiarazione di avvenuta frequenza rilasciata dall'Università estera ospitante.

art. 4

L'ammontare totale delle spese rimborsabili è stabilito nell'importo massimo di € 600,00 (seicento/00) per ogni studente che ha partecipato alla mobilità Socrates Erasmus, con i limiti di cui all'art. 2 – punto 3.

L'ammontare totale delle spese rimborsabili è stabilito nell'importo massimo di € 800,00 (ottocento/00) per ogni studente che ha svolto tirocinio Erasmus Placement, con i limiti di cui all'art. 2 – punto 3.

La Facoltà potrà, a richiesta dell'interessato, erogare un anticipo sul contributo di importo pari al 50% delle spese di viaggio (eventualmente anche desunte da apposita dichiarazione di un'agenzia di viaggio).

Non sarà erogato alcun rimborso qualora l'Università estera ospitante sia in località lontana non meno di 50 Km dal luogo di residenza dello studente.

L'importo massimo rimborsabile potrà essere ridotto qualora il contributo cumulativo dell'Ateneo e della Facoltà superi l'importo esente da ritenute fiscali e previdenziali.

art. 5

Lo studente non potrà beneficiare del rimborso della Facoltà, e dovrà restituire quanto eventualmente percepito in acconto, qualora rientri in Italia prima che siano decorsi tre mesi dalla data di inizio del programma di mobilità studentesca all'estero.

art. 6

Tutti i dati di cui la Facoltà verrà in possesso saranno utilizzati per le finalità di cui al presente regolamento e trattati ai sensi delle vigenti norme in materia di protezione dei dati personali.

art. 7

Il presente Regolamento entra in vigore dal 1 Agosto 2009; i viaggi riferiti a programmi di mobilità Socrates Erasmus relativi all'a.a. 2008/2009 vengono regolati secondo le norme del regolamento approvato dal Consiglio di Facoltà in data 22 febbraio 2006.

I viaggi riferiti a tirocini Erasmus Placement, a decorrere dall'a.a. 2008/2009 vengono regolati secondo il presente regolamento.

art. 8

Decorsi 3 mesi dal rientro in sede senza che sia stata presentata istanza di rimborso, *la Facoltà, anche sulla base della disponibilità del relativo stanziamento di bilancio, si riserva di valutare l'opportunità di procedere o meno al rimborso.*

Al Preside della Facoltà di Economia
Località Serra Secca
07100 Sassari

Oggetto: Richiesta anticipo spese per programma di mobilità studentesca SOCRATES ERASMUS o tirocinio ERASMUS PLACEMENT

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____ cittadinanza _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
in via _____ C.F. _____
Tel. Abitazione _____ Tel. Cellulare _____
Iscritto/a al _____ anno della Facoltà di Economia di codesto Ateneo,
matricola n. _____ vincitore/trice della Borsa di Studio
ERASMUS/SOCRATES o Borsa di tirocinio ERASMUS PLACEMENT _____/_____ con località
di destinazione _____. partenza il _____ e
rientro il _____ per complessivi mesi _____

chiede

- un anticipo delle spese di viaggio.

A tal fine, ai sensi del Regolamento sui rimborsi spese approvato dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 22 Aprile 2009, allega la seguente documentazione:

- dichiarazione di spesa rilasciata da un'agenzia di viaggio con il costo del biglietto aereo;
 fotocopia del proprio codice fiscale e carta di identità;

MODALITA' PAGAMENTO

- C/C bancario n° _____ presso _____ Ag.
_____ ABI _____ CAB _____ CIN _____ IBAN _____

- Quietanza diretta presso Banco di Sardegna Ag. 1 Sassari

Autorizzo la Facoltà al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Data _____

Firma

Al Preside della Facoltà di Economia
Località Serra Secca
07100 Sassari

Oggetto: Richiesta saldo spese per programma di mobilità studentesca SOCRATES ERASMUS o tirocinio ERASMUS PLACEMENT

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____ cittadinanza _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
in via _____ C.F. _____
Tel. Abitazione _____ Tel. Cellulare _____
Iscritto/a al _____ anno della Facoltà di Economia di codesto Ateneo,
matricola n. _____ vincitore/trice della Borsa di Studio
ERASMUS/SOCRATES o Borsa di tirocinio ERASMUS PLACEMENT _____/_____ con località
di destinazione _____ partenza il _____ e rientro il
_____ per complessivi mesi _____ chiede il rimborso a saldo delle
spese di viaggio e di alloggio sostenute. Chiede inoltre il rimborso forfetario di N. ___ pasti (art. 2
Regolamento del 22 febbraio 2006). A tal fine dichiara di aver avuto un anticipo di spesa _____ (si/no).
Ai sensi del Regolamento sui rimborsi spese approvato dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 22 Aprile
2009-, allega la seguente documentazione:

Descrizione documento di viaggio con carte di imbarco e/o alloggio	Data documento	Numero documento	Importo

- fotocopia del proprio codice fiscale e carta di identità;
- copia della dichiarazione di avvenuta frequenza rilasciata dall'Ufficio ERASMUS/SOCRATES dell'Università estera ospitante .
- copia della dichiarazione di partecipazione tirocinio ERASMUS PLACEMENT dall'azienda estera ospitante.

MODALITA' PAGAMENTO

- C/C bancario n° _____ presso _____ Ag.
_____ ABI _____ CAB _____ CIN _____ IBAN _____
- Quietanza diretta presso Banco di Sardegna Ag. 1 Sassari

Autorizzo la Facoltà al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Data _____

Firma _____