



**Facoltà di Economia**

Università degli Studi di Sassari

www.economia.uniss.it



**Dipartimento Struttura SS.GG.**

**Facoltà di Economia**

Via Muroni n. 25- 07100 SASSARI

e-mail: *economia@uniss.it*

Telefono: 079 213001 - Fax: 079 213002

Codice Fiscale e Partita IVA 00196350904

Sassari, 9 dicembre 2010

Prot. n. 1626

Anno 2010 Titolo VII Classe 12 Fascicolo 12

DP n.30

#### AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 contratto di **collaborazione coordinata e continuativa** per organizzazione e gestione di uno sportello per la migliore distribuzione delle informazioni agli studenti; definizione e attuazione di procedure di carattere informatico e gestionale; supporto all'organizzazione didattica di Master Universitari.

#### IL PRESIDE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 60 del 01/02/1995, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n.39 del 16/02/1995 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, approvato con D.R. n. 45 del 27 marzo 1997, e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 88 del 16 aprile 1997 - serie generale e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 così come modificato dall'art.32, comma 1, del D.L. 223/06 convertito con la Legge n. 248/06;
- Visto il Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto del Rettore n. 1853 del 30 novembre 2006, prot. n. 35678, il cui testo modificato è approvato nella seduta del S.A del 14 gennaio 2010 e del C.A. del 19 gennaio 2010;
- Vista la Legge 3 agosto 2009, n. 102, di conversione del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78;
- Vista la sentenza n. 172 del 10 maggio 2010 emanata dalla Corte Costituzionale;
- Vista la delibera del Consiglio della Facoltà di Economia – riunione del 10 novembre 2010 - che ha autorizzato l'emanazione di un avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'organizzazione e gestione di uno sportello per la migliore distribuzione delle informazioni agli studenti; definizione e attuazione di procedure di carattere

informatico e gestionale; supporto all'organizzazione didattica di Master Universitari.

- Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività previste nel suddetto progetto/finanziamento;
- Accertata la copertura finanziaria;
- Considerata l'inesistenza di graduatorie utili;
- Accertata l'inesistenza all'interno dell'Ateneo delle risorse umane idonee allo svolgimento dell'incarico da accertare preliminarmente e oggettivamente;

## DECRETA

### Art. 1 – Finalità

E' indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per l'organizzazione e gestione di uno sportello per la migliore distribuzione delle informazioni agli studenti; definizione e attuazione di procedure di carattere informatico e gestionale; supporto all'organizzazione didattica di Master Universitari.

Il Dipartimento Struttura Servizi Generali della Facoltà di Economia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

### Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea quinquennale o specialistica in Economia, o equivalente con votazione non inferiore a 105/110;
- b) esperienza riferita ad incarichi di collaborazione, di durata non inferiore a 6 mesi, inerenti l'espletamento di attività di supporto organizzativo – gestionale in master universitari e/o in corsi post-lauream;
- c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

### Art. 3 – Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- Titoli di Master universitario in materie economico- aziendali;
- Titolo di Dottore di ricerca in materie economico –aziendali;
- Esperienza maturata nel ruolo di assegnista di ricerca in materie economico aziendali;
- Frequenza in corsi di specializzazione in materie economico-aziendali;
- Altri titoli attinenti alle attività riferite alla collaborazione da svolgere.

### Art. 4 – Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Preside della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Sassari, e inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Località Serra Secca – 07100 Sassari, oppure presentata direttamente presso gli uffici della Presidenza della Facoltà di Economia, Via Muroli n. 25, Sassari. Le domande di ammissione alla procedura comparativa, a pena di esclusione, dovranno pervenire alla Segreteria amministrativa della Facoltà di Economia **entro e non oltre le ore 12 del giorno 20 dicembre 2010**; a tal fine farà fede la data e l'ora di protocollo della Presidenza, a prescindere dalla modalità di recapito e dalla data del timbro postale.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

1. il nome e cognome;
2. la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
3. il comune di residenza e l'indirizzo;
4. il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso, (per quanto attiene al diploma di laurea: indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto/Università presso il quale è stato conseguito; per quanto attiene all'esperienza descrizione del tipo di contratto stipulato, dell'attività, dei periodi);
5. la cittadinanza della quale sono in possesso;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. idoneità fisica all'impiego;
9. la posizione rivestita per quanto riguarda gli obblighi militari;
10. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente avviso.

I candidati che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito, cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura:

“Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio a n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa – per organizzazione e gestione sportello informazioni agli studenti”

Non è consentito il riferimento *per relationem* a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda :

- a) documentazione attestante titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso;
- b) copia fotostatica del documento d'identità;
- c) copia fotostatica del codice fiscale

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/00 compilando l'allegato B.

Il Dipartimento Struttura Servizi Generali Facoltà di Economia si riserva la possibilità di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Il Dipartimento Struttura Servizi Generali Facoltà di Economia non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento Struttura Servizi Generali Facoltà di Economia stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

#### Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, è composta da tre membri, fra cui il titolare del progetto o un altro docente afferente alla Facoltà di Economia e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane in ruolo.

#### Art. 6 – Modalità di selezione

La Commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa, e verifica i requisiti di ammissione: sarà data conoscenza degli ammessi alla procedura comparativa mediante elenco pubblicato nel sito internet della Facoltà di Economia. Successivamente la Commissione valuta i titoli e il colloquio dei candidati.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000).

Saranno altresì valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Il colloquio è previsto a Sassari per il giorno **20 dicembre 2010 alle ore 16,00** presso i locali del Dipartimento Struttura Servizi Generali Facoltà di Economia – Via Muroni n. 25

Di tale data e luogo sarà dato avviso anche sul sito internet della Facoltà di Economia; non sarà dato altro avviso agli interessati, né saranno effettuate convocazioni dei candidati.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera postale o carta d'identità;
- patente automobilistica;
- porto d'armi;
- passaporto in regola con i visti d'ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Il colloquio verterà su:

- elementi di gestione aziendale;
- contabilità degli enti pubblici;
- ordinamento didattico della Facoltà di Economia
- Criteri di valutazione dei risultati didattici

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

#### Art. 7 – Approvazione atti

Il Preside della Facoltà di Economia, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore.

Il risultato della procedura comparativa sarà affisso all'albo della Facoltà di Economia.

Non si darà luogo alla formazione di graduatorie di merito. Nell'ipotesi di rinuncia del candidato aggiudicatario del contratto o di recesso dello stesso durante il rapporto contrattuale, si potrà emettere un avviso di procedura comparativa per indire un'altra procedura selettiva per il restante periodo.

#### Art. 8 – Conferimento dell'incarico, impegno orario e compenso

Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Il contratto avrà durata dalla data di decorrenza fino al 30 novembre 2011; per la prestazione viene riconosciuto un compenso lordo comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore di € 20.000,00 (ventimila/00), oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione.

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

La Facoltà provvederà al rimborso di eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio relativamente a missioni che dovessero essere conferite al collaboratore durante la vigenza contrattuale.

L'importo sarà corrisposto posticipatamente alla attività espletata in rate mensili.

#### Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D.lgs 196/2003 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

#### Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Prof. Enrico Grosso, Preside della Facoltà di Economia – Università degli Studi di Sassari, Via Muroni n. 25, Sassari.

#### Art. 11 – Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo della Facoltà di Economia – nel sito della Facoltà di Economia <http://economieaweb.uniss.it> e nel sito dell'Ateneo [www.ammin.uniss.it](http://www.ammin.uniss.it).

#### Art. 12 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

Sassari, li 9 dicembre 2010

IL PRESIDE

(Prof. Enrico Grosso )

## Allegato "A"

Modello della domanda  
(in carta semplice)

Al Preside della Facoltà di Economia  
Università degli Studi di Sassari  
Via Muroli n. 25 07100 - SASSARI -

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a..... (prov. di.....) il .....  
e residente in.....(prov. di .....) via..... n. .... Cap. ....  
Codice Fiscale .....

chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 incarico di **collaborazione coordinata e continuativa** per organizzazione e gestione di uno sportello per la migliore distribuzione delle informazioni agli studenti; definizione e attuazione di procedure di carattere informatico e gestionale; supporto all'organizzazione didattica di Master Universitari.

bandito con Decreto n.30 del 9 dicembre 2010 del Preside della Facoltà di Economia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso della cittadinanza\_\_\_\_\_
- b) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (2);
- c) di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti all'art. 2 dell'avviso di procedura comparativa:
  - diploma di laurea in \_\_\_\_\_ con votazione\_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ in data\_\_\_\_\_;
  - di aver svolto le seguenti attività inerenti l'espletamento di attività di supporto organizzativo - gestionale in master universitari e/o in corsi post-lauream:\_\_\_\_\_
- d) di godere dei diritti civili e politici (se cittadino di stato membro dell'Unione Europea anche nello stato di appartenenza);
- e) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- f) di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari:.....;
- g) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (o di essere in servizio) e le cause di risoluzione dei rapporti di impiego: .....
- h) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- l) di possedere i seguenti titoli indicati nell'articolo 3 dell'avviso .....
- m) di eleggere il proprio domicilio ai fini della procedura comparativa in via ..... n..... città..... c.a.p ..... tel .....cell.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- copia fotostatica del documento d'identità;
- copia fotostatica del codice fiscale

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

- 
- 
- (1) ovvero di essere equiparato ai cittadini dello stato in quanto italiano non appartenente alla Repubblica.  
(2) dichiarare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico.

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
(art. 46 D.P.R. 445/00)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 D.P.R. 445/00 )

Il/La sottoscritto/a:  
cognome.....nome.....  
nato/a a .....  
prov.....il.....  
residente a.....prov.....indirizzo.....  
c.a.p.....  
codice fiscale..... telefono:.....e-  
mail.....  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e data

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/La dichiarante